

# PROCEDURA CONCESSIONE AULE E ORGANIZZAZIONE EVENTI FORMATIVI

## Dipartimento Medicina Veterinaria

Premesso che gli eventi, corsi e seminari formativi e scientifici rappresentano motivo di orgoglio per il nostro Dipartimento e per questo si ringraziano i Docenti che si impegnano per la loro organizzazione e realizzazione.

Tuttavia, per il riconoscimento di queste attività, sia l'ANVUR che l'EAEVE richiedono per i rispettivi accreditamenti una idonea documentazione che ne certifichi chiaramente il loro avvenuto svolgimento.

### CONCESSIONE AULE A TITOLO GRATUITO:

Ove gli eventi, corsi e seminari formativi e scientifici siano organizzati in economia e con risorse umane (docenti e non docenti) interni alla struttura, gli spazi possono essere concessi a TITOLO GRATUITO previa presentazione del modulo di richiesta (**Allegato A INTERNI**) firmato dal responsabile dell'evento, accompagnato dalla locandina con il programma dettagliato dell'evento, con almeno 30 giorni di anticipo

Il modulo dovrà essere consegnato alla Segreteria Didattica del Dipartimento, per l'approvazione da parte del Direttore. .

Non saranno accettate richieste che non siano prodotte come sopra specificato.

Durante l'evento dovranno essere raccolte le firme di frequenza in un apposito modulo pubblicato sul sito del Dipartimento che, al termine dell'evento, andrà riconsegnato alla Segreteria Didattica (in originale o in copia - **Allegato 2**).

Qualora il proponente dell'evento non ottemperi alla raccolta e riconsegna delle firme dei presenti per due eventi anche non consecutivi, verrà rifiutata l'autorizzazione all'organizzazione di altri eventi per un periodo di un anno solare.

La Segreteria Didattica procederà all'archiviazione dei documenti (Modulo richiesta, Programma, Modulo firme).

**Si ricorda inoltre di garantire, ove possibile e almeno per le parti teoriche, la partecipazione gratuita per studenti del Dipartimento di Medicina Veterinaria.**

### **CONCESSIONE DELLE AULE A TITOLO ONEROSO:**

Gli spazi potranno essere concessi a TITOLO ONEROSO per ospitare convegni, congressi, manifestazioni di elevato valore culturale, sociale o scientifico, organizzati da Enti e soggetti pubblici e privati, previa presentazione alla Segreteria Didattica del modulo di richiesta (**Allegato A\_ESTERNI**) firmato dal responsabile dell'evento e accompagnato dalla locandina con il programma dettagliato con almeno 30 giorni di anticipo.

La concessione degli spazi a titolo oneroso sarà conforme al tariffario di cui al predetto **Allegato A\_ESTERNI**.

Il richiedente si impegna a versare, almeno 5 giorni prima dello svolgimento dell'evento, l'importo previsto per l'utilizzo dello spazio, sul conto corrente bancario indicato nel prospetto dei costi (**allegato B**) che verrà consegnato alla Segreteria Amministrativa.

**Per quanto non menzionato nella presente procedura si rimanda al Regolamento per l'utilizzo temporaneo e/o occasionale dei locali e degli spazi interni ed esterni di proprietà dell'Università degli Studi di Perugia - D.R. 2085 del 21/12/2016.**