UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI PERUGIA

**Allegato A\_ESTERNI**

**RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN USO DI AULE E DI SPAZI PRESSO**

**IL DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI PERUGIA**

Al DIRETTORE

DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

VIA SAN COSTANZO, 4 - 06123 Perugia

|  |  |
| --- | --- |
| RICHIEDENTE |  |
| ENTE/SOCIETA’ |  |
| RAGIONE SOCIALE |  |
| INDIRIZZO |  |
| CODICE FISCALE |  |
| PARTITA IVA |  |
| DIPARTIMENTI CENTRI  SCUOLE |  |

TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RELATORE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FINI DELL’INIZIATIVA:

( ) didattici ……………………………………………………………………………………………………………………………..................

( ) scientifici ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

( ) altro …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NOMINATIVO E QUALIFICA DEL RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATE ED ORARI DELLA MANIFESTAZIONE

Data ……../……../……………….. dalle ……………………alle……………………………….

Data ……../……../……………….. dalle ……………………alle……………………………….

Data ……../……../……………….. dalle ……………………alle……………………………….

Data ……../……../……………….. dalle ……………………alle……………………………….

barrare il quadratino in caso di richiesta di rilascio della dichiarazione di conformità relativa allo spazio utilizzato.

AULE E SPAZI RICHIESTI

|  |  |
| --- | --- |
| nome aula/spazi | |
| n. ………… aule da ………. posti | |
| n. ………… aule da ………. posti | |
| n. ………… aule da ………. posti | |
| Spazi per catering |  |
| Spazi espositivi |  |
| Spazi per segreteria |  |
| Altri spazi |  |
| Necessità di rimuovere gli arredi (ove possibile) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| UBICAZIONE AULE RICHIESTE |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SEGRETERIA ORGANIZZATIVA |  |
| Persona di riferimento |  |
| Indirizzo |  |
| Tel. |  |
| Fax. |  |
| E-mail |  |

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA leggibile e TIMBRO DEL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI PERUGIA

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA’

Il sottoscritto ………………………………………………………………………………………… in qualità di richiedente

Dichiara:

* di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni del “Regolamento per l’utilizzo delle Aule e degli Spazi dell’Università di Perugia”;
* di provvedere al pagamento del corrispettivo di cui all’art. 4 entro il ……………. (5 giorni prima della manifestazione), riconoscendo all’Università il diritto di revocare la presente concessione in caso di mancato o tardivo pagamento;
* ai sensi dell’art. 6:

1. di essere in possesso di idonea polizza assicurativa (indicare gli estremi della polizza assicurativa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. di stipulare entro il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ idonea polizza assicurativa.

Si impegna altresì a rispettare tutte le norme vigenti in materia antinfortunistica, prevenzione incendi, primo soccorso e sicurezza degli ambienti e dei lavoratori ivi compreso il rispetto della capienza massima consentita e degli orari stabiliti.

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA leggibile e TIMBRO DEL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Non scrivere nello spazio sottostante (spazio riservato all’Amministrazione universitaria)

PROSPETTO PER IL RIMBORSO SPESE

|  |  |
| --- | --- |
| AULE E SPAZI | TARIFFA GIORNALIERA (IVA esclusa) |
| Spazi con più di 150 posti | 600,00 € per giorno |
| Spazi da 50 a 150 posti | 400,00 € per giorno |
| Spazi con meno 50 posti | 200 € per giorno |
| Altri Spazi | 200 € per giorno |
| Spazi esterni | ………………….. |
| Spazi di particolare rilevanza | …………………………. |

Per lo svolgimento di concorsi da parte di enti pubblici i corrispettivi possono subire una riduzione fino ad un massimo del 30%.

La tariffa per metà giornata è pari al 50% di quella per l’intera giornata a condizione che gli spazi vengano lasciati liberi entro le ore 13:30 nel caso di utilizzo al mattino o se l’utilizzo è a partire dalle ore 14:00.

Si intendono:

Mezza giornata: la mattina (8.30-14.00) o il pomeriggio (14.00-19.30)

Giornata intera: 8.30- 19.30

Serale: oltre le 19.30 fino alle 24.00 (entro le ore 24.00 deve terminare l’occupazione degli spazi concessi).

Le tariffe comprendono **(giorni feriali da lunedì a venerdì)**

* servizio di apertura e chiusura degli spazi entro le ore 19.30
* consumo di energia elettrica
* spese di riscaldamento
* messa a disposizione delle attrezzature, quando disponibili.

|  |  |
| --- | --- |
| **SERVIZI ACCESSORI** da aggiungere alla tariffa giornaliera in caso di utilizzo in orario serale, e **nei giorni di sabato e festivi.** | **TARIFFA ORARIA**  **(IVA ESCLUSA)** |
| Costo a ore del personale universitario (in caso di utilizzo delle aule oltre l’orario di apertura) | 15,80 €/ora |
| Costo a ore per la pulizia straordinaria | 19,20 €/ora |
| Costo a ore per illuminazione | 5,00 €/ ora |
| Costo a ore per il riscaldamento | 28,00 €/ora |