

# Procedure di Anatomia Veterinaria

---

## Aula microscopi

### *Chi può accedere*

Possono accedere all'AULA MICROSCOPI del Dipartimento di Medicina Veterinaria:

- Studenti del CdS in Medicina Veterinaria e in Produzioni Animali;
- Personale docente del Dipartimento di Medicina Veterinaria (DMV) di Perugia coinvolto in attività didattiche;
- Personale tecnico del Dipartimento di DMV, a supporto delle attività svolte;
- Altro personale non strutturato, come dottorandi, borsisti e assegnisti, per attività di supporto alla didattica;
- Visitatori esterni, quali docenti e studenti di altri dipartimenti dell'Ateneo di Perugia e partecipanti ai Corsi e Master istituiti e attivati presso il DMV di Perugia.

### *Come si accede*

- Gli studenti possono accedere solo in presenza del docente responsabile o del personale tecnico o altro personale addetto (dottorandi, borsisti e assegnisti).

### *Norme per gli studenti*

- Gli studenti possono accendere i microscopi e utilizzarli durante le esercitazioni didattiche, dopo spiegazione del loro utilizzo da parte del docente.
- Gli studenti devono utilizzare con attenzione le attrezzature e segnalare al docente o all'assistente tecnico un eventuale malfunzionamento o la mancata accensione.
- Al termine dell'esercitazione, gli studenti devono spegnere il microscopio e pulire gli obiettivi con carta assorbente disponibile in aula, qualora abbiano utilizzato l'olio a immersione.

### *Norme per i docenti, tecnici, altro personale e visitatori*

- Sono tenuti al controllo dell'uso corretto dei microscopi da parte degli studenti e, nel caso in cui venga fatto uso di olio a immersione, a verificare che gli obiettivi siano stati adeguatamente ripuliti.

- Al termine delle esercitazioni didattiche o dei corsi/master, devono controllare che tutti i microscopi e il sistema audiovisivo siano stati spenti, assicurarsi che tutto risulti in ordine e che non siano state danneggiate le apparecchiature.

- Eventuali anomalie nel funzionamento o danni ai microscopi e al sistema audiovisivo vanno segnalati al Responsabile dell'Aula microscopi.

### ***Responsabile del controllo della procedura***

- Responsabile del controllo della procedura è il docente incaricato di svolgere l'attività didattica e presente in aula con gli studenti. Il controllo periodico della procedura è affidato al responsabile della qualità del DMV o del CdS.

---

# Aula didattica di osteo-artro-miologia

### ***Chi può accedere***

Possono accedere all'AULA DIDATTICA di OSTEO-ARTRO-MIOLOGIA:

- Studenti del CdS in Medicina Veterinaria e del CdS in Produzioni Animali;
- Personale docente del settore di Anatomia Veterinaria, coinvolto in attività didattiche;
- Personale tecnico del settore di Anatomia Veterinaria, a supporto delle attività svolte;
- Altro personale non strutturato (dottorandi, borsisti e assegnisti) per attività di supporto alla didattica.

### ***Come si accede***

- Gli studenti possono accedere:

- durante le attività didattiche di gruppo in presenza del docente responsabile;
- per lo studio individuale anche se non è presente il personale docente, tecnico o altro personale  
(dottorandi, borsisti e assegnisti).

### ***Norme per gli studenti***

- Gli studenti che accedono all'aula per visionare i preparati anatomici o i preparati istologici, devono utilizzare il materiale didattico messo a disposizione con attenzione e rispetto.

- Il malfunzionamento dei microscopi o il danneggiamento dei preparati anatomici deve essere segnalato prontamente al personale tecnico del settore.

### ***Responsabile del controllo della procedura***

Responsabile del controllo della procedura è il coordinatore scientifico del settore.

Il controllo periodico della procedura è affidato al responsabile della qualità del Dipartimento o del CdS.

---

## **Sala Settoria di Anatomia normale**

### ***Chi può accedere***

Possono accedere alla SALA SETTORIA di ANATOMIA NORMALE del Dipartimento di Medicina Veterinaria:

- Studenti del CdS in Medicina Veterinaria e in Produzioni Animali;
- Personale docente del DMV di Perugia coinvolto in attività didattiche;
- Personale tecnico del DMV di Perugia, a supporto delle attività svolte;
- Altro personale non strutturato (dottorandi, borsisti e assegnisti) per attività di supporto alla didattica;
- Visitatori esterni, quali docenti e studenti di altri dipartimenti dell'Ateneo di Perugia e partecipanti ai Corsi e Master istituiti e attivati presso il DMV di Perugia.

### ***Come si accede***

Si accede dallo spogliatoio dal vano spogliatoio posto sul lato sinistro della Sala, solo dopo aver indossato i dispositivi di protezione e sicurezza individuale:

- camice di proprietà con zinale lavabile o camice di plastica monouso;
- stivali di gomma di proprietà o calzari di plastica monouso;
- guanti monouso.

### ***Norme per gli studenti***

- Oggetti personali (zaini, borse, libri, orologi, bracciali) devono essere lasciati nello spogliatoio comune.

- I capelli lunghi vanno legati.
- Gli studenti possono accedere solamente se è presente il docente responsabile.
- All'uscita dalla Sala Settoria vanno attuate le seguenti procedure:
  - il materiale monouso (guanti e camice) va gettato in appositi contenitori per rifiuti;
  - gli stivali di gomma vanno lavati e sanificati;
  - il camice va tolto e riposto in un'apposita busta di plastica, separato da altri indumenti, prima del lavaggio;
  - le mani vanno lavate accuratamente e disinfettate.

### ***Termine delle attività***

- Il personale tecnico verifica la corretta e completa dotazione del materiale, di consumo e non di consumo, per le successive sedute operative.
- In caso di ulteriore evidente stato di contaminazione (gocce di sangue, imbrattamento di feci, ecc.), gli operatori possono sottoporsi a un lavaggio corporeo supplementare, mediante l'uso della doccia presente presso il Settore di Anatomia Veterinaria.

### ***Responsabile del controllo della procedura***

Responsabile del controllo della procedura è il docente incaricato di svolgere l'attività didattica e presente in sala con gli studenti. Il controllo periodico della procedura è affidato al responsabile della qualità del DMV o del CdS.