Procedura modifiche date di esame e calendario delle lezioni

Nel rispetto del vigente Regolamento Didattico di Ateneo Art. 48 “Calendario delle valutazioni di profitto”, è necessario seguire la seguente procedura per la comunicazione delle variazioni di orario delle lezioni e delle date di esame (che possono essere solo posticipate):

* Comunicazione indirizzata al Presidente di CdS e inviata alla Segreteria Didattica della variazione richiesta tramite invio del modulo debitamente compilato e firmato (**Allegato 1)** almeno 7 giorni prima della data fissata, salvo casi di eccezionalità comprovati dal Docente;
* Affissione del modulo o richiesta esplicita alla Segreteria didattica di esposizione del Modulo nella bacheca dell’aula di riferimento;
* Avviso immediato della variazione agli studenti tramite Status, da parte della Segreteria didattica.
* Archiviazione moduli da parte della Segreteria Didattica.

Il Responsabile per la Qualità della Didattica verifica periodicamente il rispetto della procedura.