**AV V I S O**

Si informano gli studenti del Corso di Laurea in “*Produzioni Animali”* che intendono laurearsi nella SESSIONE STRAORDINARIA dell’**A.A. 2020/2021** (seduta del **7 GIUGNO 2022**) che la **domanda di laurea** dovrà essere presentata online **dal 21 MARZO 2022** **al 21 APRILE 2022** seguendo l’apposita procedura ed allegando la documentazione richiesta. Gli studenti di ordinamenti didattici non più attivi sono invitati a contattare la Segreteria Studenti al fine di essere abilitati alla procedura online di inserimento della domanda di laurea. Per qualsiasi problema rivolgersi alla Segreteria studenti (preferibilmente a mezzo posta elettronica, telefono o in presenza, previo appuntamento).

Si ricorda che il file della tesi dovrà essere inserito online tramite la procedura nel SOL almeno 20 giorni prima dall’inizio delle sedute di laurea (**entro il 17 MAGGIO 2022**); il Questionario di fine carriera, scaricabile dal sito del CdL, dovrà essere inviato per posta elettronica alla Segreteria Studenti ([segr-studenti.veterinaria@unipg.it](mailto:segr-studenti.veterinaria@unipg.it)) insieme al modulo riepilogo dei CFU di attività a scelta.

*Il Servizio Gestione Carriere Studenti*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CORSO DI LAUREA** | **DATA SEDUTA DI LAUREA** | **SCADENZA INSERIMENTO**  **FILE TESI (SOL)** | **SCADENZA**  **VALIDAZIONE**  **FILE TESI (SOL)** |
| PA | **7**  **GIUGNO** | **17 MAGGIO** | **27 MAGGIO**  **(A PARTIRE Dal 18 Maggio)** |
| **NOTE:**   * **Lo studente** dovrà inserire il File Pdf con la stesura definitiva della Tesi, dal SOL, **entro e non oltre** la data di scadenza di riferimento riportata in tabella.   Qualora, per quella data, la tesi non sia stata ancora completata, lo studente **dovrà inserire comunque** il File della Tesi nella forma in cui si trova, per rispettare la scadenza.  Lo studente potrà inserire la versione definitiva, dopo che il docente avrà **rifiutato** il file già inserito.  **Il docente** può rifiutare il file **solo nel periodo in cui è consentita la validazione**.   * Il **Docente Relatore** dovrà validare il File Tesi definitivo **entro e non oltre** la data di scadenza di riferimento riportata in tabella, lo stesso sarà abilitato a farlo a partire dalla data riportata tra parentesi. | | | |

**

**Servizio Gestione Carriere Studenti Agraria e Veterinaria**

Telefono: 075/5856055 - Fax: 075/5856304 – Posta elettronica: [segr-studenti.veterinaria@unipg.it](mailto:segr-studenti.veterinaria@unipg.it)