PROCEDURA ISCRIZIONE II CICLO DI TIROCINIO PER CDL MEDICINA VETERINARIA – A.A. 2023/2024

Si comunica che a partire **dal 15 marzo 2024 fino al 29 marzo 2024** saranno aperti nel SOL gli appelli per iscriversi al **II° ciclo di Tirocinio (dal 08/04/2024 al 04/10/2024 compresi).**
Per iscriversi al tirocinio lo Studente deve aver superato tutti gli esami del 1°, 2°, 3° e 4° anno. Tutti gli esami devono essere stati superati entro il 29/03/2024 (vedi Calendario Esami 2023/2024). L'iscrizione ai turni di tirocinio nel SOL permetterà la verbalizzazione on line VOL delle attività frequentate.

PROCEDURA D'ISCRIZIONE:
-Iscriversi nel SOL ai rispettivi appelli, che sono predisposti con data corrispondente all'ultimo giorno di ogni periodo previsto, per ciascun settore di Tirocinio. Ogni turno di tirocinio ha un numero limitato di posti disponibili; in caso di richiesta d'iscrizione più alta di quella prevista, sarà valutato l'inserimento in sovrannumero, sentiti i Responsabili di tirocinio. Per ottimizzare la distribuzione di tutti i tirocinanti nei singoli turni, si prega di evitare di lasciare turni "scoperti", in particolare per le attività Cliniche;
- **inviare all'indirizzo e-mail: segr-didattiva.veterinaria@unipg.it (solo in formato PDF) oppure consegnare in orario di sportello (11-13 dal lunedì al venerdì) i documenti di seguito elencati:**
- MODULO DI DOMANDA;
- FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ;
- AUTOCERTIFICAZIONE ESAMI SOSTENUTI (scaricabile dal proprio SOL)
- PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINIO SEDI ESTERNE
- **Ogni tirocinante dovrà inoltre scaricare e compilare il LIBRETTO/DIARIO DI TIROCINIO, che andrà poi controllato ai fini della verbalizzazione dell'attività al termine del periodo di tirocinio dal Docente Responsabile**. **Nel libretto vanno riportate <u>giornalmente</u>, per ogni settore di tirocinio, le attività svolte.** Nel caso di svolgimento di parte del tirocinio nelle strutture convenzionate esterne o con i Liberi Professionisti (EPT) **il LIBRETTO DIARIO DI TIROCINIO deve essere vidimato giornalmente dal Tutor Aziendale/Libero Professionista** e devono essere riportate tutte le date/giorni previste dal turno tirocinio (nelle giornate in cui eventualmente le Strutture ospitanti sono chiuse indicare "self-directed learning").

Il Docente Responsabile di ciascun Settore di tirocinio, dovrà invece apporre la propria firma in calce al libretto, terminato il periodo di frequenza, per poi procedere tramite il SOL/ESSE3, alla verbalizzazione dell'idoneità finale conseguita dal tirocinante.
Tutti i moduli necessari all'iscrizione sono disponibili alla seguente pagina web:
https://www.medvet.unipg.it/didattica/tirocinio-pratico-applicativo-tpa

Sulla piattaforma Unistudium (https://unistudium.unipg.it/), ogni Docente Responsabile del Tirocinio, potrà predisporre il materiale didattico e/o eventuali lezioni on-line.

TIROCINIO IN SEDI ESTERNE:
Il PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINIO SEDI ESTERNE va consegnato almeno 30 gg prima dell'inizio del periodo di tirocinio presso un Ente/Azienda che non sia tra quelli di seguito indicati, che hanno invece procedura diversa.
La frequenza presso tutti gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali e/o le Sedi ASL, necessitano di una visita medica idoneativa finalizzata al tirocinio, che deve essere programmata con congruo anticipo, pertanto è necessario presentare il PROGETTO FORMATIVO PER SEDI ESTERNE, firmato almeno dallo studente e dal tutor universitario.
ATTENZIONE: Per l'Istituto Zooprofilattico di Umbria e Marche va fatta una pre-iscrizione prendendo visione di quanto richiesto dall'istituto medesimo al seguente link: https://www.izsum.it/pagina136961_tirocini.html

Si comunica inoltre che l'Istituto Zooprofilattico di Umbria e Marche per accedere ai laboratori richiede una formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro RISCHIO ALTO – 16 ore, pertanto andrà autorizzato lo svolgimento di un corso specifico, integrativo a quello già frequentato nel I anno di corso, per chi vorrà frequentare tale Sede.

VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA:
Si ricorda inoltre che, prima di procedere alla registrazione delle attività svolte, lo studente è tenuto alla Valutazione del tirocinio nel portale Unistudium, alla voce: Dip. di Medicina Veterinaria ->2023/24 -> Lauree a ciclo unico ->[LM-42] MEDICINA VETERINARIA ->Questionario per gli studenti
Il Sistema di Qualità Universitario richiede anche la raccolta e la valutazione delle opinioni dei tutor aziendali, per coloro che hanno frequentato Sedi Esterne convenzionate. Pertanto, ogni studente dovrà far compilare al Tutor Aziendale e consegnare alla fine del tirocinio, il modulo QUESTIONARIO tutor aziendale.

A.D. 1308
unipg

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Segreteria Didattica
Dipartimento di Medicina Veterinaria
Via S. Costanzo - 4, Perugia, Italy
tel. 075 585 7760-7607 e-mail: segr-didattica.veterinaria@unipg.it